

Załącznik do zarządzenia Nr 9/2022
Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu
z dnia 12.12.2022r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KALISZU

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem ustala się na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 927), ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn.zm.).

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.



5

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) Szkole - należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu,
- b) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu,
- c) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu na podstawie umowy o pracę niebędącą nauczycielem.

§ 3.

Czynności wynikające z niniejszego Regulaminu w stosunku do pracowników Szkoły podejmuje Dyrektor.

§ 4.

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.
2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 5.

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników Szkoły zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w załączniku, o którym mowa w ust. 1, obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 6.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.



[Handwritten signature]

2. Pracownikowi przysługuje w szczególności:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatek za wieloletnią pracę,
- nagroda jubileuszowa,
- jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7.

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.

IV. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO

§ 8.

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor przyznaje dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia tworzy się fundusz na dodatki specjalne w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach funduszu, o których mowa w ust. 3 w kwocie nieprzekraczającej 40 % przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek specjalny przyznaje Dyrektor w formie pisemnej określając jego wysokość kwotową.



Handwritten signature or initials.

V. WARUNKI PRYZYNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD

§ 9.

1. W ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Dyrektor w ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1 może przyznać pracownikowi z własnej inicjatywy nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za:
 - wzorowe, sprawne i sumienne wykonywanie zadań Szkoły,
 - wykazywanie szczególnej dbałości o mienie Szkoły,
 - wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego,
 - przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości,
 - inne szczególne osiągnięcia w pracy według uznania Dyrektora.
3. O przyznaniu nagrody pracownik zostanie poinformowany na piśmie, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
4. Pracownikowi przysługuje nagroda za czas efektywnie przepracowany.
5. Nagroda, o której mowa w ust. 1-4 ma charakter uznaniowy.
6. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez Dyrektora w ramach pozyskanych oszczędności na funduszu płac.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz odpowiednio inne przepisy prawa.

§ 11.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 12.

1. Regulamin wchodzi w życie po wcześniejszym uzgodnieniu z działającymi w placówce zakładowymi organizacjami związkowymi, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego,



NSZZ Solidarność oraz po upływie 2 tygodni, od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u pracodawcy.

2. Regulamin podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

A. Narek

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ODDZIAŁ MIEJSKI W KALISZU
ul. Piskorzewie 6/1, 62-800 Kalisz
tel. 62 501 76 25, kalisz@znp.edu.pl

wzposelono 19.12.2022

PREZES
Oddziału Miejskiego ZNP
w Kaliszu

Katarzyna Bieńiasiewicz

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
KOMISJI MIĘDZYzakładowej
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” POiW
Dominik Płonecki
mgr Dominik Płonecki

21.12.2022r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w III Liceum Ogólnokształcącym
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH
I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
5	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
8	Główny specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
13	Starszy specjalista do spraw bhp	X	według odrębnych przepisów	
18	Specjalista do spraw bhp starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
21	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
23	Starszy referent, starszy laborant,	VI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2



A

	starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer			
24	Referent laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
33	Rzemieślnik (mularz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	-
40	Starszy portier, starszy woźny, starszy szatniarz, starszy dozorca, sprzątaczką	III	podstawowe ⁵⁾	-
41	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy, portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątaczką laboratoryjną, goniec, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁵⁾	-



X

V. Jednostki działające w zakresie oświaty				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
3	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
4	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282, z późn.zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478, z późn.zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.



U

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w III Liceum Ogólnokształcącym
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2.150 – 3.600
II	2.200 – 3.900
III	2.250 – 4.200
IV	2.300 – 4.500
V	2.350 – 4.800
VI	2.400 – 5.100
VII	2.450 – 5.400
VIII	2.500 – 5.700
IX	2.550 – 6.000
X	2.600 – 6.200
XI	2.650 – 6.400
XII	2.700 – 6.600
XIII	2.750 – 6.800
XIV	2.800 – 7.000
XV	2.850 – 7.200
XVI	2.900 – 7.500
XVII	2.950 – 7.700
XVIII	3.000 – 7.900
XIX	3.100 – 8.100
XX	3.200 – 8.300
XXI	3.400 – 8.500



Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w III Liceum Ogólnokształcącym
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu

Kalisz, dnia.....

Pan/Pani

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami zatrudnionych w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja
Kopernika w Kaliszu.

.....

podpis pracownika

