

**III Liceum Ogólnokształcące
im. Mikołaja Kopernika**
62-800 Kalisz, ul. T. Kościuszki 10
tel./fax 62 767-20-36/37
NIP 618-13-49-990 REGON 00024680

**Załącznik Nr 11 do zarządzenia nr 3/2013
Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu
z dnia 02 września 2013r.**

**Zasady udostępniania informacji publicznej
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz.1198 z późn. zm.); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm); Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56 poz. 557 z 1997 r. zm); Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm); Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, nr 101, poz. 926).

§ 1

1. Każda informacja, o sprawach publicznych, dotycząca wykonywania zadań o charakterze publicznym lub majątku publicznego wytworzona w szkole podlega zamieszczeniu na stronie internetowej szkoły. Ocena, czy wytworzona informacja ma charakter informacji publicznej należy do dyrektora.
2. Udostępnianiu podlegają informacje publiczne określone w art.6 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz informacje publiczne wynikające z innych ustaw.
3. Informacje publiczne opublikowane na stronie internetowej szkoły nie podlegają udostępnianiu na wniosek.

§ 2

1. Zgodnie z ustawą udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:
 - a) ogłaszanie w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - c) umieszczenie w powszechnie dostępnym miejscu lub poprzez terminale informacyjne.
2. Informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na pisemny wniosek zainteresowanego (art. 10 ust 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej dnia 6 września 2001r.). Udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust 1 w/w ustawy).
3. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
4. Dyrektor szkoły dokonuje oceny wniosku zainteresowanego. W przypadku uznania, że żądana informacja nie jest informacją publiczną dyrektor szkoły wskazuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie informacji, że wnioskowana informacja nie ma charakteru informacji publicznej – 2 egzemplarze. Oryginał informacji jest wysyłany na adres wnioskodawcy, drugi egzemplarz pozostaje w placówce.
5. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w powyższym terminie, III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu powiadomi wnioskodawcę o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 2).
6. Jeżeli żądana informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informacje nie składa pisemnego wniosku.
7. Na podstawie art. 15 ust.1 w/w ustawy, III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu ma prawo pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej dodatkowym kosztom poniesionym na wskazany przez wnioskodawcę sposób udostępnienia informacji publicznej lub konieczność jej przekształcenia. Zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o udostępnienie informacji publicznej powiadamia się wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem nastąpi po upływie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 3

1. Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna). Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni (art.16, ust. 2, pkt. 1).
2. Decyzja zawiera: oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie prawne i pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis dyrektora. Decyzję sporządza się w 2 egzemplarzach. Jeden wysyłany jest do wnioskodawcy listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru a drugi jest archiwizowany.

§ 4

1. Zasady obowiązują od dnia podpisania.

DYREKTOR
[Signature]
.....
podpis dyrektora szkoły

załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 14/2023
Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
z dnia 22.12.2023r.

W wyniku zmian podstaw prawnych w Zasadach udostępniania informacji publicznej w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu, podstawy prawne brzmią następująco:

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902); ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.); ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.); ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465); ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).