

Załącznik Nr 12 do zarządzenia nr 3/2013
Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu
z dnia 02 września 2013r.

**ZASADY I SPOSÓB UMIESZCZANIA INFORMACJI
W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPENIKA W KALISZU**

1. Dostęp do BIP uzyskuje się ze strony głównej portalu <http://www.bip.gov.pl>, strony głównej szkoły <http://kopernik.kalisz.pl>
2. Na stronie szkoły <http://kopernik.kalisz.pl> umieszcza się link zawierający logo BIP, odsyłające do strony BIP III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika.
3. Dyrektor powierza prowadzenie strony BIP administratorowi BIP, którym jest pracownik III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika.
4. Za treść informacji udostępnionych w BIP, za ich rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym i prawnym odpowiada dyrektor szkoły.
5. Funkcje redaktora BIP pełni dyrektor szkoły.
6. Podczas nieobecności redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona.
7. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika/ów odpowiedzialnego/-ych za dostarczanie informacji do BIP, jest lub są to realizatorzy BIP.
8. Pracownicy szkoły są zobowiązani do bieżącego przekazywania redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.
9. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Redaktor BIP (dyrektor szkoły) kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
11. Realizator lub realizatorzy przygotowują treść dokumentów na stronę BIP, a po zatwierdzeniu przez redaktora BIP, dostarczają informacje do administratora BIP za pomocą drogi elektronicznej w celu publikacji.

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły